

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»
Відокремлений підрозділ
«РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ «ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
від «29» серпня 2025 р. № 22/1
м. Старобільськ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та протидію корупції
у Відокремленому підрозділі
«Регіональний центр професійної освіти
Державного закладу
«Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає організаційні та правові засади запобігання, виявлення та протидії корупції у Відокремленому підрозділі «Регіональний центр професійної освіти Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі – Заклад).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших нормативно-правових актів України та є обов'язковим для виконання всіма працівниками Закладу.

1.3. Метою цього Положення є формування у Закладі добросовісного, прозорого освітнього середовища, запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням.

2. Нормативно-правова база

2.1. Антикорупційна діяльність у Закладі здійснюється відповідно до чинного законодавства України, рішень та роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції, а також внутрішніх нормативних актів Закладу.

2.2. Антикорупційна діяльність у Закладі здійснюється відповідно до:

- Конституції України;
 - Закону України «Про запобігання корупції»;
 - Закону України «Про освіту»;
 - Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;
 - Закону України «Про вищу освіту» (у частині діяльності відокремлених підрозділів);
 - Кодексу законів про працю України;
 - Цивільного кодексу України;
 - Кримінального кодексу України;
 - рішень Національного агентства з питань запобігання корупції;
 - інших нормативно-правових актів України у сфері запобігання та протидії корупції;
- цього Положення та внутрішніх актів Закладу

3. Принципи антикорупційної діяльності

3.1. Запобігання та протидія корупції здійснюються на принципах законності, доброчесності, відкритості, прозорості, неупередженості та персональної відповідальності:

- законності та верховенства права;
- доброчесності та академічної чесності;
- прозорості управлінських і кадрових рішень;
- рівності учасників освітнього процесу;
- невідворотності відповідальності за порушення антикорупційного законодавства;
- захисту осіб, які добросовісно повідомляють про можливі корупційні правопорушення.

4. Уповноважена особа

4.1. Для організації заходів із запобігання та виявлення корупційних ризиків чи можливих правопорушень у Закладі наказом директора призначається уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

4.2. Уповноважена особа у своїй діяльності керується законодавством України, цим Положенням та наказами директора Закладу.

4.3. Основні повноваження уповноваженої особи:

- організація та координація антикорупційних заходів у Закладі;
- контроль за дотриманням працівниками вимог антикорупційного законодавства;
- проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи;
- прийом і розгляд повідомлень про можливі корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- взаємодія з уповноваженими державними органами.

5. Зобов'язання працівників

5.1. Працівники Закладу зобов'язані:

- дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України;
- не вчиняти корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень;
- уникати дій або бездіяльності, що можуть спричинити конфлікт інтересів;
- повідомляти уповноважену особу про відомі факти можливих корупційних правопорушень;
- сприяти формуванню доброчесного освітнього середовища.

6. Спеціальні антикорупційні обов'язки педагогічних працівників

6.1. Педагогічні та педагогічно-професійні працівники Закладу зобов'язані:

- дотримуватися принципів педагогічної етики та академічної доброчесності;
- не допускати використання службового становища з метою отримання неправомірної вигоди;
- не вимагати та не приймати подарунків, коштів або послуг від здобувачів освіти, їхніх батьків чи законних представників;
- не допускати необ'єктивного оцінювання результатів навчання;
- не надавати переваг окремим здобувачам освіти з особистих мотивів;
- не займатися репетиторською діяльністю зі здобувачами освіти, яких навчають у Закладі, у випадках, визначених законодавством;
- забезпечувати рівний доступ здобувачів освіти до освітніх ресурсів та можливостей.

7. Конфлікт інтересів

7.1. Працівники Закладу зобов'язані:

- завчасно повідомляти уповноважену особу або директора Закладу про реальний чи потенційний конфлікт інтересів;
- утримуватися від вчинення дій або прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів;
- виконувати рішення керівника щодо врегулювання конфлікту інтересів.

Невжиття заходів щодо запобігання або врегулювання конфлікту інтересів є порушенням антикорупційного законодавства.

Конфлікт інтересів підлягає обов'язковому врегулюванню відповідно до законодавства України.

8. Повідомлення про можливі корупційні правопорушення

8.1. Повідомлення про можливі корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення подаються уповноваженій особі у порядку, визначеному законодавством.

8.2. Особи, які добросовісно повідомили про такі факти, підлягають захисту відповідно до законодавства України.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Закладу.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора відповідно до змін законодавства України.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized name, possibly "Д. Желізняк", written over a horizontal line.